



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:

SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE

OFICINA PRODUCTORA:

GRUPO DE INVESTIGACIONES Y CONTROL – SUPERINTENDENCIA DELEGADA DE CONCESIONES E INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO OFICINA:

720

PROCESOS:

MISIONALES

| CÓDIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | PROCEDIMIENTOS | |
|----------|--|-----------------|-----------------|-------------------|---|----------------|--|
| | | ARCHIV. GESTIÓN | ARCHIV. CENTRAL | CT | E | M/D | S |
| 720 - 34 | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de investigaciones y antecedentes Autos de prueba Comunicaciones de la investigación Constancia de ejecutoria Descargos del investigado Recursos interpuestos por el investigado Remisión a otros procesos Resolución de apertura de investigación Resolución de fallo a los recursos Resolución de fallo de primera instancia | 2 | 10 | | | X | Se seleccionarán para Conservación Total aquellos procesos que superen una sanción mayor a 100 SMML y el 5% correspondiente a los procesos de mayor impacto (accidentalidad, grave afectación al servicio y riesgo nacional) |
| 720 - 38 | PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS – PQR <ul style="list-style-type: none"> Queja, reclamación, consulta u otra solicitud Requerimientos al prestador del servicio u otros involucrados en el proceso o PQR Notificación o respuesta al quejoso del trámite o solución de la PQR Acta de cierre de PQR Traslado por competencia | 3 | 0 | X | | | Se conservan en archivo de gestión y se eliminan, teniendo en cuenta que los trámites se encuentran soportados en el sistema de gestión documental |

Convenciones:

15-DIF-08.V1

| | |
|--|----------------|
| CT: Conservación Total | S: Selección |
| M/D: Microfilmación y/o Digitalización | E: Eliminación |

| | | |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 25 | Oct | 2017 |

Fecha Aprobación